

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЧУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 12 мая 2004 г. N 391

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ
ТЕРРИТОРИЙ Г. МИЧУРИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области
от 03.02.2010 N 420, от 28.05.2012 N 187, от 02.04.2015 N 426,
от 17.12.2015 N 47, от 16.05.2017 N 237, от 29.06.2017 N 254,
от 31.10.2017 N 306, от 29.08.2019 N 540)

Рассмотрев обращение администрации города и заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, Мичуринский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Правила](#) благоустройства и содержания территорий г. Мичуринска (прилагаются).
2. Решение подлежит обязательному опубликованию в газете "Мичуринская жизнь".
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Мичуринского городского
Совета народных депутатов
И.А.Платицын

Утверждены
Решением
Мичуринского городского
Совета народных депутатов
от 12.05.2004 N 391

ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Мичуринского городского Совета депутатов
Тамбовской области от 03.02.2010 N 420, от 28.05.2012 N 187,
от 02.04.2015 N 426, от 17.12.2015 N 47, от 16.05.2017 N 237,
от 29.06.2017 N 254, от 31.10.2017 N 306, от 29.08.2019 N 540)

1. Общие положения

1. 1. Настоящие Правила благоустройства территории города Мичуринска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным [законом](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным [законом](#) от 24.06.2008 N 80-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Мичуринска, а также с учетом имеющейся нормативной правовой базы федерального и областного уровней, регламентирующей вопросы содержания территории населенных пунктов.
(часть 1 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

2. Настоящие Правила в соответствии с действующим законодательством устанавливают требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организацию благоустройства территории города Мичуринска (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).
(часть 2 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

3. Требования Правил являются обязательными и направлены на охрану окружающей среды, обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья и имущества населения.

4. Действие настоящих Правил распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на территории города Мичуринска.

5. Органы местного самоуправления города Мичуринска могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города Мичуринска.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города Мичуринска осуществляется на основании постановления администрации города.

(часть 5 введена [Решением](#) Мичуринского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

2. Порядок содержания и уборки территорий в городе Мичуринске

(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

2.1. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

5.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, а также на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений) участвуют в уборке и благоустройстве прилегающих территорий.

(часть 5.1 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

6. Физические и юридические лица - собственники зданий (помещений в них) и сооружений, независимо от их организационно-правовых форм, на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений) участвуют в обеспечении своевременной и качественной очистке, уборке и благоустройстве прилегающих территорий.

Физические и юридические лица - собственники жилых домов, независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать уборку и содержание дворовых территорий в соответствии с [разделом 5](#) настоящих Правил, а также на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений) участвуют в уборке и благоустройстве прилегающих территорий.

(часть 6 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

7. В случае если земельный участок, здание, строение или сооружение принадлежит на праве собственности нескольким лицам, ответственность за содержание и уборку земельного участка, на котором располагается здание, строение или сооружение, и прилегающей территории (на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений)) возлагается на всех собственников здания, строения, сооружения или уполномоченное ими лицо, если иной порядок не определен соглашением между собственниками.

Граница прилегающих территорий определяется в договорах (соглашениях) заключаемых с администрацией города.

(часть 7 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

8. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы.

9. Уборку и очистку автобусных остановок производят специализированные предприятия и иные организации, в обязанность которых входит уборка автомобильных дорог и иных территорий улично-дорожной сети.

Уборку и очистку конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов обеспечивает организация, эксплуатирующая данные объекты.

Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляют владельцы некапитальных объектов торговли на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений) в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

Граница прилегающих территорий для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения устанавливается в договорах (соглашениях) заключаемых с администрацией города.

(часть 9 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

10. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

11. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

12. Содержание и уборку скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляют специализированные организации по озеленению города по соглашению с администрацией города за счет средств, предусмотренных в бюджете города Мичуринска на соответствующий финансовый год на эти цели.

Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации города Мичуринска.

13. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производят организации, обслуживающие данные объекты.

14. Владельцы железнодорожных путей необщего пользования, проходящих по территории города, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или на ином праве железнодорожных путей необщего пользования, а также на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений) участвуют в уборке и благоустройстве прилегающих территорий.

(п. 14 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 16.05.2017 N 237)

15. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В

случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

16. Организация уборки иных территорий осуществляется администрацией города Мичуринска по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Мичуринска.

2.2. Порядок содержания территорий и вывоза отходов производства и потребления.

17. На территории города Мичуринска запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных, в том числе основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений), обеспечивать уборку данной территории. (в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

18. Организация уборки территорий города Мичуринска осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

19. На территориях общего пользования города Мичуринска запрещается сжигание отходов производства и потребления.

20. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

21. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

21.1. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц организовываются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание. Обязанность по уборке и техническому обслуживанию мест временного хранения отходов возлагается на физическое или юридическое лицо, обратившееся за выдачей разрешения на размещение места временного хранения отходов.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация города Мичуринска.

21.2. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанность по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с [подразделом 2.1 раздела 2](#) настоящих Правил.

21.3. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий в соответствии с [подразделом 2.1 раздела 2](#) настоящих Правил.

Урны (баки) содержатся в исправном и опрятном состоянии, очищаются по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываются и дезинфицируются.

21.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, вышедших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

21.5. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21.6. При уборке в ночное время принимаются меры, предупреждающие шум.

21.7. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

21.8. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

21.9. Собственники помещений обеспечивают подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

21.10. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, которым на праве собственности или ином вещном праве принадлежат земельные участки и прилегающие территории в соответствии с [подразделом 2.1 раздела 2](#) настоящих Правил.

21.11. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

21.12. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

21.13. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

21.14. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

21.15. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагаются на специализированные предприятия и иные организации, в обязанность которых входит уборка автомобильных дорог и иных территорий улично-дорожной сети.

(часть 21.15 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

2.3. Перечень работ по благоустройству территорий и периодичность их выполнения.

В соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами предусматривается следующий перечень работ по благоустройству территории города:

своевременный ремонт и покраска зданий (фасадов, цоколей, окон, дверей, балконов), заборов и других ограждений;

ограждение строительных площадок надлежащим образом;

очистка территории от мусора, снега, льда и их вывоз в специально отведенные места;

регулярная очистка кюветов и сточных канав;

подсыпка песком проезжей части улиц, тротуаров, поливка дорожных покрытий;

уход за зелеными насаждениями (посадка кустарников и деревьев, сезонная стрижка кустарников, обрезка деревьев, вырезка поросли, удаление засохших и больных деревьев и кустарников);

регулярное кошение трав, прополка газонов, цветников, посадка трав, уничтожение сорной растительности;

установка, ремонт, покраска и очистка малых архитектурных форм;

надлежащее содержание указателей с наименованиями улиц и номеров домов;

содержание в чистоте и исправном состоянии входов, цоколей, витрин, витражей, реклам и других видов обустройства своих предприятий и организаций;

мойка и поливка дорожных покрытий, тротуаров, а также их подметание;

укладка свежеевпавшего снега в валы и кучи с последующей вывозкой;

посыпка песком тротуаров и дорожных покрытий в осенне-зимний период;

очистка от снега крыш и удаление сосулек.

Периодичность выполнения указанных работ по благоустройству устанавливается в соответствии с [разделами 3 и 4](#) настоящих Правил.

3. Уборка городских территорий в весенне-летний период

22. Уборка городских территорий в весенне-летний период имеет цель - ликвидацию загрязненности, запыленности и замусоренности уличных, дворовых и других территорий.

Весенне-летняя уборка устанавливается с 15 апреля по 15 октября и предусматривает мойку, полив и подметание территорий города.

В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен постановлением администрации города Мичуринска.

(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

23. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей;

Уборка лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки должна заканчиваться к 7 часам утра;

Мойка и поливка тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.
(часть 23 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

24. Полив территорий, имеющих асфальтовое покрытие, производится не менее одного раза в день, а в жаркие дни и при запыленности улиц частота полива может быть увеличена по мере необходимости.

25. Полив зеленых насаждений и газонов производится утром и вечером на всей территории города организациями, в ведении которых они находятся.

26. Механизированное подметание улиц, площадей, тротуаров и других территорий, имеющих асфальтовое покрытие, должно быть закончено к 6 часам утра. В течение дня допускается дополнительное подметание по мере необходимости.

Весь собранный мусор должен быть вывезен на полигон твердых бытовых отходов или собран в емкости, установленные на улицах или дорогах.

4. Уборка территорий в осенне-зимний период (в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

27. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации города Мичуринска период осенне-зимней уборки может быть изменен.

28. Укладка свежеевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах только с последующей вывозкой.

29. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

30. Посыпку песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

31. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, немедленно вывозится.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасываться с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывается в общий с ними вал.

32. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

33. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

34. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

35. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, которым на праве собственности или ином вещном праве принадлежат земельные участки и прилегающие территории в соответствии с [подразделом 2.1 раздела 2](#) настоящих Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5. Уборка и содержание дворовых территорий

40. Территория дворов должна содержаться в чистоте. Ежедневно на территории дворов должны производиться уборка, подметание, полив и мойка асфальтового покрытия, газонов, окучивание и вывоз снега, обработка противоледными материалами, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, регулярная очистка водостоков и дренажей.

Уборка и очистка дворов должна заканчиваться к 8 часам утра.

41. Бытовой мусор, уличный и дворовой смет должен собираться и храниться в стандартных мусоросборных контейнерах, баках или других специальных емкостях.

Под мусоросборные баки, контейнеры во дворах должны быть оборудованы места с теневой стороны дворовой территории, они должны иметь удобные для подъезда транспорта площадки с твердым покрытием.

42. Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь выгребы дворовых туалетов и сборники для жидких отходов с герметичным дном и стенками и закрываться крышками.

Запрещается слив жидких отходов на территорию дворов в дренажную систему, на проезжую часть улиц, тротуары.

43. Туалетные выгребы, емкости для медицинских отходов, сборники для накопления жидких отходов, мусоросборные баки и контейнеры должны своевременно очищаться, содержаться в исправном состоянии и дезинфицироваться.

Дезинфекция мусоросборных баков, контейнеров производится после каждого опорожнения, площадки вокруг них - ежедневно, стены туалетных ям и сборников отходов - один раз в неделю. Дезинфекция производится путем побелки и посыпки гексахлораном, хлорной известью и другими препаратами силами и средствами домовладельцев или по договорам со специализированными службами.

44. Вывоз мусора, жидких бытовых отходов из домовладений и предприятий производится по договорам или разовым заявкам со специализированными муниципальными предприятиями или ведомствами, имеющими специальный транспорт.

При вывозке сухого мусора, промышленных отходов кузова автомашин должны быть оборудованы пологими.

Подготовка к погрузке мусора и очистка баков, контейнеров, выгребных ям производятся силами домовладельцев до прихода специализированного транспорта.

Зачистка территории после погрузки спецавтомашин производится немедленно силами владельца спецавтотранспорта.

45. Мусор, жидкие бытовые отходы вывозятся на полигон твердых бытовых отходов. Владельцы специализированного транспорта обязаны производить мойку и дезинфекцию транспорта, оборудования и инвентаря после каждой вывозки, специализированный транспорт должен использоваться только по назначению.

6. Порядок содержания элементов благоустройства в городе Мичуринске

(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

46. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

46.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляются физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица на основании заключенных с администрацией города договоров (соглашений) участвуют в содержании элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.
(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

Организация содержания иных элементов благоустройства осуществляется администрацией города Мичуринска по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Мичуринска.

46.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска.

46.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки обеспечиваются благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

47. Информационные конструкции, реклама и витрины.
(часть 47 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 31.10.2017 N 306)

47.1. Информационные конструкции (указатели наименований улиц, площадей, проездов, номеров домов, картографической информации, маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта и вывески) проектируются, изготавливаются, устанавливаются и в соответствии с "Правилами размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - город Мичуринск" ([Приложение N 1](#));

Установка информационных конструкций, соответствующих требованиям "Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - город Мичуринск", осуществляется без согласований и разрешений.
(часть 47.1 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 31.10.2017 N 306)

47.2. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, ежедневно включают их с наступлением темного времени суток и выключают не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивают своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески выключаются полностью.

47.3. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

47.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

47.5. Очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

47.6. Распространение наружной рекламы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкции осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

(часть 47.6 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

48. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

48.1. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией города Мичуринска.

48.2. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

48.3. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

49. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

49.1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

49.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

49.3. Все изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся на основании решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, выдаваемого в соответствии с процедурой, установленной муниципальным правовым актом.

(часть 49.3 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

49.4. Утратила силу. - [Решение](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426.

49.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

49.6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

49.7. Физическими и юридическими лицами - собственниками зданий и строений, а в многоквартирных жилых домах - управляющими компаниями на зданиях осуществляется установка указателей с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

Раздел 6.1 распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу [решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 29.06.2017 N 254.

6.1. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 29.06.2017 N 254)

49.8. Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения (далее - объект), воплощающий совокупность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов), а также архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений.

49.9. Архитектурно-градостроительный облик объекта подлежит согласованию с администрацией города Мичуринска в порядке, установленном настоящими Правилами.

49.10. Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

49.11. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурно-градостроительный облик объекта, относятся:

- 1) здания административного и общественного назначения;
- 2) жилые здания, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;
- 3) здания и сооружения производственного назначения.

49.12. Собственники объектов (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) либо иные лица по соглашению с собственниками, уполномоченные в силу действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Мичуринска или договоров содержать здания и сооружения, обязаны:

- 1) содержать фасады объекта в состоянии, соответствующем утвержденной проектной документации;
- 2) обеспечивать отсутствие на фасадах и ограждениях объекта видимых загрязнений и повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

3) изменять архитектурно-градостроительный облик объекта только после соблюдения требований, указанных в [пункте 49.9](#) настоящего раздела Правил;

4) выполнять иные требования по содержанию фасадов объекта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

49.13. Цветовое (колористическое) решение фасадов зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц, утвержденной администрацией города Мичуринска.

49.14. Под изменением архитектурно-градостроительного облика объекта понимается:

- 1) изменение цветового решения и рисунка фасада, его частей;
- 2) изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов организованного наружного водостока;
- 3) замена облицовочного материала;
- 4) изменение фасада, связанное с созданием, реконструкцией или ликвидацией входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;
- 5) изменение приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии).

49.15. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта представляется собственником или уполномоченным им лицом (далее - заявитель) в администрацию города Мичуринска или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения объекта.

Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

49.16. Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта требуются следующие документы:

- 1) эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 2) правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 5) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами 3 и 4](#), а также в случае, если право на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный [подпунктом 2](#) настоящего пункта Правил.

В этом случае администрация города Мичуринска запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.

49.17. Основания для приостановления процедуры предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не предусмотрены.

49.18. Администрация города Мичуринска в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

49.19. Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

- 1) несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории города Мичуринска;
- 2) обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в [пункте 8](#) настоящего раздела Правил;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

49.20. Перечень оснований отказа заявителю в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является исчерпывающим.

49.21 Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.

49.22. Принятое администрацией города Мичуринска постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается заявителям в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заявителя постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу либо в форме электронного документа.

7. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений в городе Мичуринске

(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

50. Озеленение территории города Мичуринска, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией города Мичуринска в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Мичуринска на эти цели.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

52. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

53. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с администрацией города Мичуринска.

54. Лица, указанные в [пунктах 50 и 52](#) настоящих Правил:

- обеспечивают своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществляют обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводят до сведения органов местного самоуправления города обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимают меры борьбы с ними, производят замазку ран и дупел на деревьях;

- проводят своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

55. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;
- сжигать листву и мусор на территории общего пользования города Мичуринска.

56. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

57. Снос крупномерных деревьев и кустарников и (или) их пересадка, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах города Мичуринска, производится на основании порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, выдаваемых в соответствии с процедурой, установленной муниципальным правовым актом.

(часть 57 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

57.1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Мичуринска в случаях обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, имеющих намерение вырубить и (или) пересадить зеленые насаждения, в том числе при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.

(п. 57.1 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

57.2. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на основании заявления, подаваемого в бумажной или электронной форме в уполномоченное структурное подразделение администрации города Мичуринска. Форма указанного заявления устанавливается постановлением администрации города.

С заявлением о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предоставляются следующие документы:

- информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений;
- копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица);
- доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Основания отказа в приеме заявления и документов не установлены.

(п. 57.2 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

57.3. На территории строительной площадки и прилегающей к ней территории не допускаются непредусмотренные проектной документацией (для ИЖС - схемой планировочной организации земельного участка) сведения древесно-кустарниковой растительности, повреждение корней деревьев и засыпка грунтом корневых шеек и стволов растущих деревьев и кустарников. Вокруг сохраняемых деревьев устанавливается ограждение.

Временные автомобильные дороги и другие подъездные пути устраиваются с учетом требований по предотвращению повреждений древесно-кустарниковой растительности.

(п. 57.3 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

57.4. Основаниями для приостановления процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

- предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи;
- наличие в представленных документах исправлений;
- наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом;
- наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- предоставление документов на иностранном языке без перевода на русский язык, заверенного в соответствии с действующим законодательством.

Структурное подразделение администрации города Мичуринска, уполномоченное на проведение процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при наличии оснований для приостановления процедуры принимает решение о приостановлении процедуры до устранения указанных оснований, но не более чем на 10 дней. При принятии такого решения прерывается течение срока, установленного [пунктом 57.6](#) настоящего Положения. Часть такого срока, истекшая до принятия решения о приостановлении процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, не засчитывается в новый срок, исчисление которого начинается со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований, повлекших приостановление процедуры.

В случае принятия структурным подразделением администрации города Мичуринска, уполномоченным на проведение процедуры порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников решения о приостановлении процедуры, заявителю сообщается об этом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований, предусмотренных настоящим Положением.
(п. 57.4 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

57.5. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников является:

1) отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ;

3) в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах;

4) неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением структурного подразделения администрации города Мичуринска, уполномоченного для проведения процедуры;

5) непредставление документов, указанных в [пункте 57.2](#) настоящего раздела.

(п. 57.5 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

57.6. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должна быть проведена не позднее чем через 20 дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

(п. 57.6 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

57.7. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется бесплатно.

По итогам проведения процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников уполномоченным структурным подразделением администрации города Мичуринска заявителю в письменной форме предоставляется порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в их предоставлении. Форма указанных документов устанавливается постановлением администрации города Мичуринска.

(п. 57.7 введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 17.12.2015 N 47)

58. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

59 - 61. Утратили силу. - [Решение](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426.

62. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации - на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта; жилищно-эксплуатационных организаций - на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

64. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, немедленно ставят в известность администрацию города Мичуринска для принятия необходимых мер.

65. Утратила силу. - [Решение](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426.

66. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8. Содержание и эксплуатация дорог на территории города Мичуринска

(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

67. С целью сохранения дорожных покрытий на территории города Мичуринска запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

68. Специализированные организации производят уборку территорий города Мичуринска на основании соглашений с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, которым на праве собственности или ином вещном праве принадлежат земельные участки и прилегающие территории в соответствии с [подразделом 2.1 раздела 2](#) настоящих Правил.

69. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах города Мичуринска (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией города Мичуринска в соответствии с планом капитальных вложений.

70. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляет специализированными организациями по договорам с администрацией города Мичуринска.

71. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения немедленно огораживаются и в течение 6 часов восстанавливаются организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

9. Освещение территории города Мичуринска
(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов
Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

72. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещаются в темное время суток.

(часть 72 в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 02.04.2015 N 426)

73. Освещение территории города Мичуринска осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

74. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией города Мичуринска.

10. Основные требования к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций
(в ред. [Решения](#) Мичуринского городского Совета депутатов
Тамбовской области от 29.06.2017 N 254)

75. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией города Мичуринска.

Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией города Мичуринска юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее - заказчики) по заявлению, в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заказчика, так и от подрядчика.

76. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:

1) производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка;

2) производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

77. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.

78. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации города Мичуринска с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

79. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

80. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией города Мичуринска на основании:

1) заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, оформленного в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым [пункта 75](#) настоящего раздела Правил;

2) ситуационного плана - графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ.

Ситуационный план подлежит согласованию в случаях, указанных в [пункте 77](#) настоящего раздела Правил;

- 3) схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);
- 4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
- 5) документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;
- 6) документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта.

В этом случае администрация города Мичуринска запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

81. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией города Мичуринска в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

82. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию города Мичуринска или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

83. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

- 1) отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;
- 2) несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;
- 3) представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

84. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

85. Администрация города Мичуринска в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

86. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

- 1) в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;
- 2) с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе;
- 4) отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).

87. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

88. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

89. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

90. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

91. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

92. До начала производства земляных работ:

1) при выполнении земляных работ механизмами водитель землеройного механизма должен быть ознакомлен с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению;

2) подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

3) ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначается красными сигнальными фонарями;

4) устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на стройплощадку;

5) на направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга;

6) в случаях, когда производство земляных работ связано необходимостью временного перекрытия движения по проезжей части и изменением маршрутов пассажирского транспорта, администрация города Мичуринска одновременно с принятием решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ согласовывает схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части;

7) при необходимости оформляется в установленном порядке порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

93. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации города Мичуринска, контролирующих осуществление земляных работ.

94. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится подрядчиком в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости подрядчик может обеспечивать планировку грунта на отвале.

94.1. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

94.2. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

94.3. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 2 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

94.4. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

94.5. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети, обязана:

1) незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию города Мичуринска;

2) принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

3) согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;

4) незамедлительно направить в администрацию города Мичуринска заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается Единая дежурно-диспетчерская служба.

Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

94.6. После завершения земляных работ заказчик в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан предъявить администрации города Мичуринска восстановление благоустройства в полном объеме.

94.7. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией города Мичуринска.

При этом работы по восстановлению благоустройства и работы по приемке восстановленного благоустройства считаются временно приостановленными. В данном случае разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

Окончательно разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию города Мичуринска в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки восстановленного благоустройства после проведения земляных работ.

94.8. Ответственность за нарушение порядка проведения земляных работ, а также работ по восстановлению благоустройства несет заказчик в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.

11. Содержание животных в городе Мичуринске

Утратил силу. - [Решение](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 29.08.2019 N 540.

12. Особые требования к доступности городской среды в городе Мичуринске

(введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

102. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды города Мичуринска для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

103. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13. Праздничное оформление территории города Мичуринска

(введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

104. Праздничное оформление территории города Мичуринска выполняется по решению администрации города Мичуринска на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории города Мичуринска.

105. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией города Мичуринска в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Мичуринска.

106. В праздничное оформление включается: вывеска национального флага, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

107. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией города Мичуринска.

108. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14. Ответственность за нарушение настоящих Правил

(введен [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 28.05.2012 N 187)

109. За нарушение требований настоящих Правил юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и [Законом](#) Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области".

110. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией города и уполномоченными должностными лицами.

**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД МИЧУРИНСК**

Список изменяющих документов
(введены [Решением](#) Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 31.10.2017 N 306)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - город Мичуринск (далее - Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых в городском округе - город Мичуринск (далее - город Мичуринск), устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

2. Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения города Мичуринска и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

3. На территории города Мичуринска осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1) указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, набережных, скверов, тупиков, бульваров, аллей, путепроводов, а также указатели номеров домов, картографической информации, маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта;

2) вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, а также на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащие:

а) сведения о профиле деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Содержание информационных конструкций осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

5. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Внешний вид таких конструкций определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6. Информационные конструкции, размещаемые в городе Мичуринске, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. При указании в вывеске фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя допускается не указывать в данной вывеске сведения о профиле деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

7. При размещении вывесок в городе Мичуринске запрещается:

1) в случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

а) нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

б) нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

в) вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;

г) размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);

д) размещение вывесок на козырьках зданий;

е) полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

ж) размещение вывесок в оконных проемах;

з) размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

- и) размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
 - к) размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
 - л) перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
 - м) размещение настенных вывесок одна над другой;
 - н) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
 - о) размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
 - п) размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;
 - р) окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин более 30 процентов площади;
 - с) замена остекления витрин световыми коробами;
 - т) устройство в витрине конструкций электронных носителей (экранов, телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
 - у) размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;
- 2) в случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений:
- а) нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
 - б) нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
 - в) вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
 - г) размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
 - д) размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;
 - е) полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
 - ж) размещение вывесок в оконных проемах;
 - з) размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
- и) размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
 - к) размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
 - л) перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;
 - м) размещение настенных вывесок одна над другой;
 - н) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
 - о) размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки);
 - п) размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;
 - р) окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин более 30 процентов площади;
 - с) замена остекления витрин световыми коробами;
 - т) устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрин;
 - у) размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;
- 3) размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах);
- 4) размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- 5) размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

Статья 2. Требования к размещению вывесок

1. Вывески размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах зданий, строений, сооружений.

2. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления).

Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце втором настоящей части, вправе разместить не более одной информационной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы (объема) и цены (меню), в виде настенной конструкции.

3. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в **части 2** настоящей статьи.

Витринные конструкции признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящих Правил в более чем одной витрине.

4. Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве.

Вывески, содержащие меню, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

6. Вывески могут состоять из следующих элементов:

информационное поле (текстовая часть);

декоративно-художественные элементы.

Высота художественно-декоративных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

7. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

8. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность такого размещения, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;

2) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

Максимальный размер вывесок, содержащих меню, не должен превышать:

по высоте - 0,80 м;

по длине - 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены;

3) при наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов;

размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

при наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза. Размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька запрещается.

9. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия либо выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления.

10. В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте - 0,40 м;

по длине - 0,30 м.

11. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

1) расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м;

2) расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м;

3) консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м;

4) максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине;

5) при наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси;

6) консольные конструкции не могут быть расположены выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

12. Витринные конструкции являются одним из способов внутреннего оформления витрин. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. Витринные конструкции размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

1) максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине;

2) информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины;

3) непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м;

4) при размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

13. В дополнение к вывеске, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, разрешается размещение информационной конструкции на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

1) размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция;

2) на крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках;

3) на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, должны быть идентичны друг другу;

4) информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части;

5) конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой;

6) высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов должна быть:

не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов;

не более 2,20 м для 10 - 15-этажных объектов;

7) длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

8) параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями **пунктов "6" и "7"** настоящей части.

14. Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия.

15. Внешний вид информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крыше здания, строения, сооружения, определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями настоящих Правил.

16. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

17. Местоположение и параметры (размеры) вывесок, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв.м (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов.

На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение вывесок путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

Статья 3. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески

1. В случае необходимости размещения информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил, юридические лица и индивидуальные предприниматели предварительно должны разработать и согласовать дизайн-проект размещения такой конструкции с уполномоченным органом администрации города.

2. Дизайн-проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций на фасадах объекта. При наличии на объекте рекламной конструкции информация о размещении указанной информационной конструкции также отражается в соответствующем дизайн-проекте.

3. Критериями оценки дизайн-проекта размещения вывески на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику города Мичуринска являются:

обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города;

соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб) стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко), на котором она размещается;

привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;

обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);

обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия;

обоснованность использования вертикального формата в вывесках.

Статья 4. Требования к содержанию информационных конструкций в городе Мичуринске

1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

2. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора собственниками данных конструкций по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции), но не реже одного раза в месяц.

Статья 5. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций

1. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций, выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом администрации города Мичуринска. Владельцу вывески выдается предписание о приведении информационной конструкции в соответствие с требованиями настоящих Правил либо проведении демонтажа информационной конструкции в добровольном порядке в указанный срок, а также последствия его невыполнения в форме демонтажа информационной конструкции в принудительном порядке.

Демонтаж вывески представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции вывески и другим объектам, с которыми демонтируемая вывеска конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная вывеска размещена.

2. Форма предписания владельцу вывески, не соответствующей установленным требованиям, утверждается постановлением администрации города Мичуринска.

3. Приведение вывески в соответствие с установленными требованиями на основании предписания осуществляется владельцем указанной вывески за счет его собственных средств.

4. Демонтаж вывески в добровольном порядке осуществляется владельцем данной вывески с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

5. При отсутствии сведений о владельце вывески либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения вывески, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также если вывеска не была демонтирована владельцем вывески в добровольном порядке в установленный предписанием срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется уполномоченным органом администрации города Мичуринска за счет средств бюджета города Мичуринска.

6. После демонтажа уполномоченный орган администрации города Мичуринска организует перемещение на специально организованные для хранения места, хранение, а в необходимых случаях - утилизацию вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится в специально организованных администрацией города Мичуринска местах в течение двух месяцев со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированная вывеска, не соответствующая установленным требованиям, утилизируется как невостребованная.

Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счет владельца информационной конструкции (вывески) по требованию уполномоченного органа администрации города Мичуринска.

Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение и утилизацию, подлежат перечислению в доход бюджета города Мичуринска. После оплаты владельцем вывески затрат, связанных с демонтажом в принудительном порядке, транспортировкой и хранением вывески, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

7. Восстановление внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий организуется уполномоченным органом администрации города Мичуринска. Расходы на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат возмещению за счет владельца информационной конструкции по требованию уполномоченного органа администрации города Мичуринска.

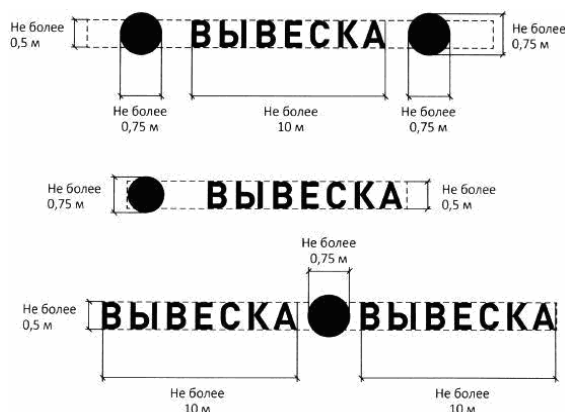
Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат перечислению в доход бюджета города.

Приложение
к Правилам размещения и содержания
информационных конструкций на
территории городского округа -
город Мичуринск

ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАВИЛАМ РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД МИЧУРИНСК

Статья 1

Информационные конструкции могут быть размещены в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной конструкции.



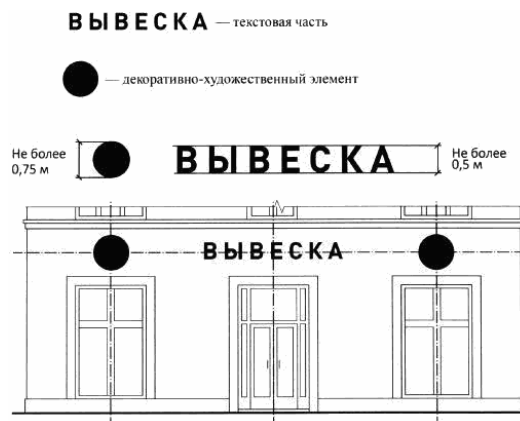
Статья 2

Вывески могут состоять из следующих элементов:

информационное поле (текстовая часть);

декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.



Статья 3

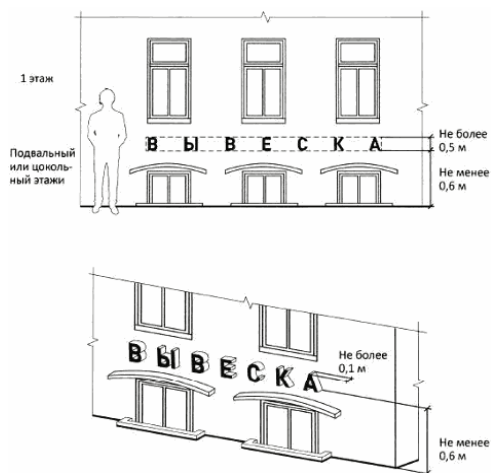
Размещение информационных конструкций осуществляется на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких вывесок они размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).



Статья 4

Если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, при отсутствии иной возможности вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.



Статья 5

Максимальный размер настенных конструкций на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений не должен превышать: по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.



Статья 6

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

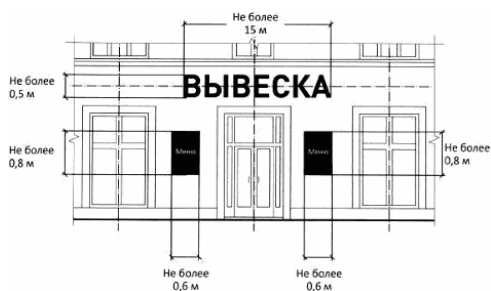


Статья 7

Максимальный размер информационных конструкций, содержащих сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, в том числе с указанием их массы (объема) и цены (меню), не должен превышать:

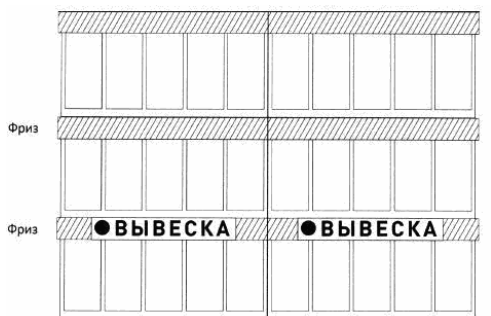
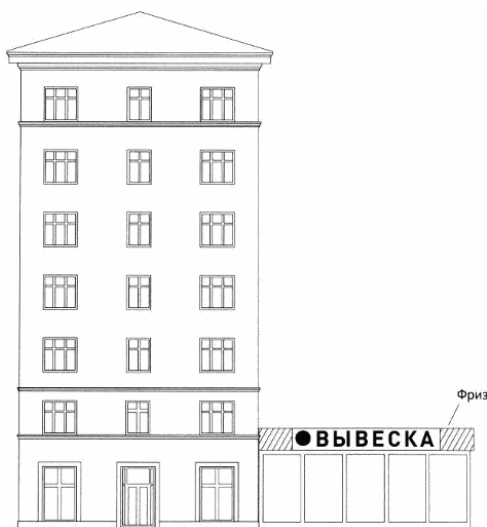
по высоте - 0,80 м;

по длине - 0,60 м.



Статья 8

При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

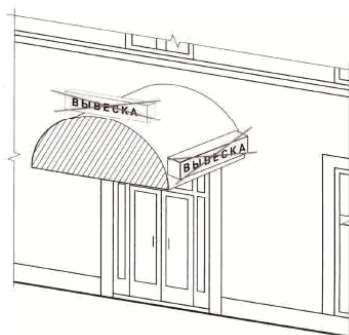


Статья 9

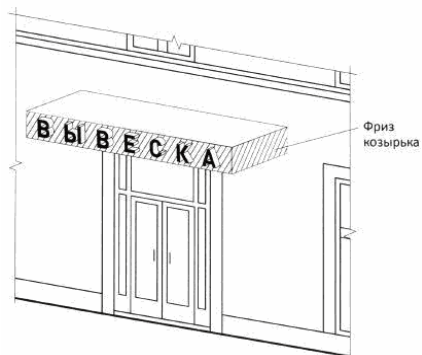
1. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза.



2. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.



К части 1



К части 2



К части 1



К части 2



Статья 10

Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования непрозрачной основы для их крепления.

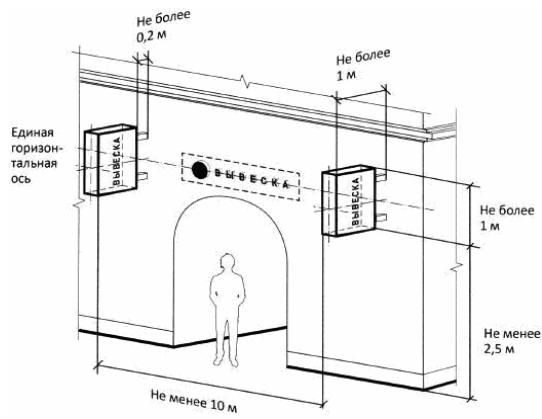


Статья 11

Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

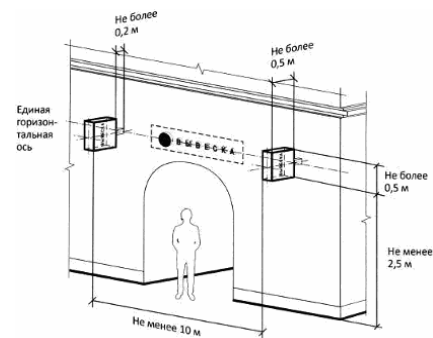
Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.



Статья 12

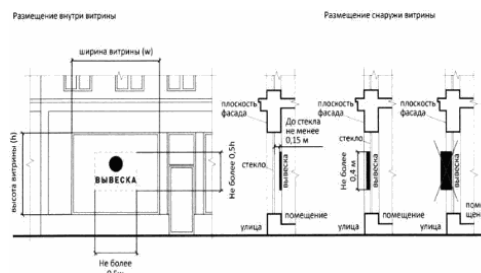
Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине.



Статья 13

Витринные конструкции размещаются в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов.

Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине. При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.



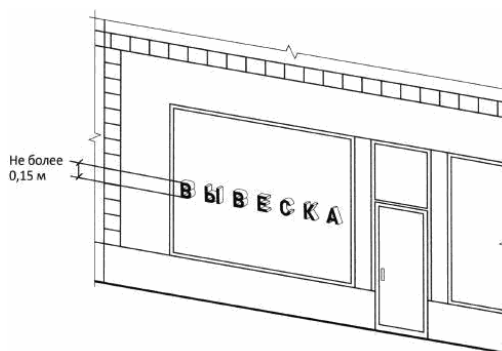
Статья 14

Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта.



Статья 15

Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески) в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.



Статья 16

На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция.

Конструкция вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляет собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренним подсветом.

Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

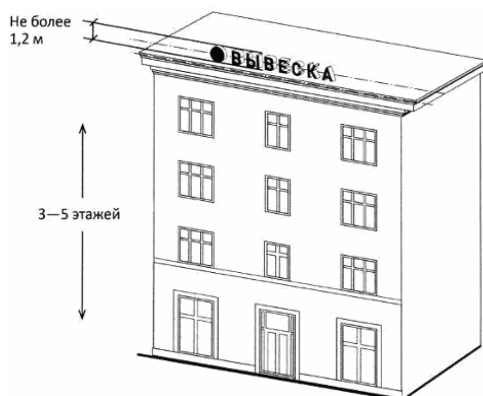


Статья 17

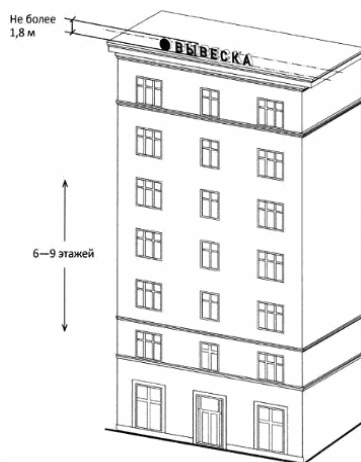
Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть:
не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;



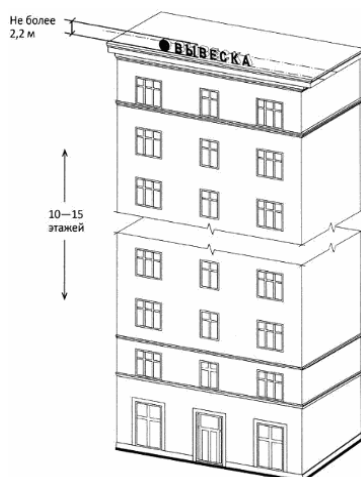
не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;



не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов;

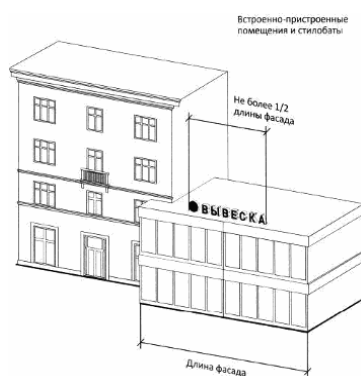


не более 2,20 м для 10 - 15-этажных объектов.



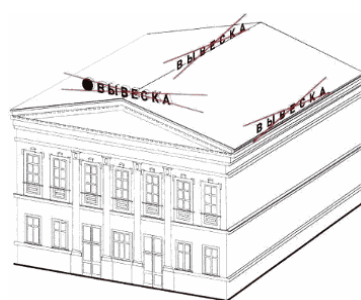
Статья 18

Параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стиловатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стиловатной части объекта.



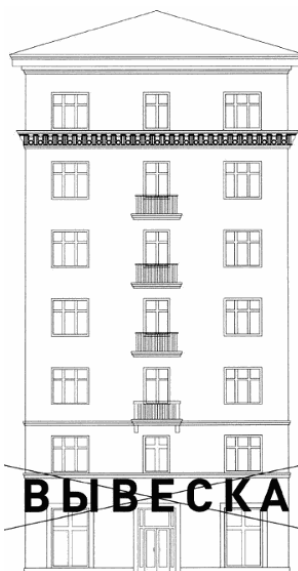
Статья 19

Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.



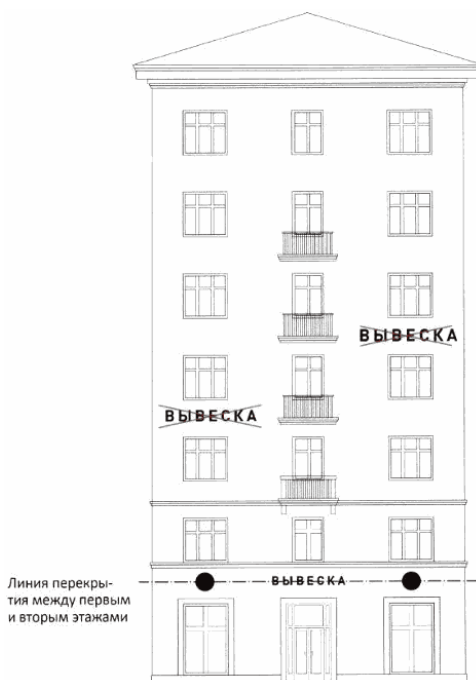
Статья 20

Запрещается нарушение геометрических параметров вывесок.



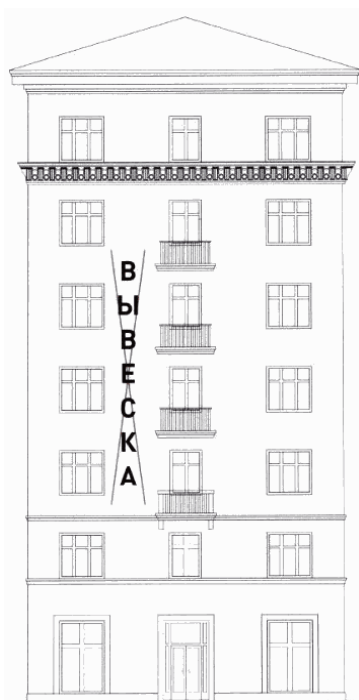
Статья 21

Запрещается нарушать требования к местам расположения вывесок.



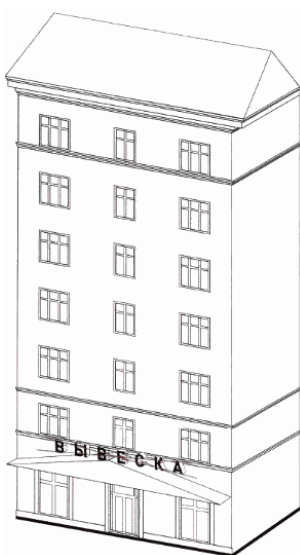
Статья 22

Запрещается вертикальное расположение букв на вывеске.



Статья 23

Запрещается размещение вывесок на козырьке.



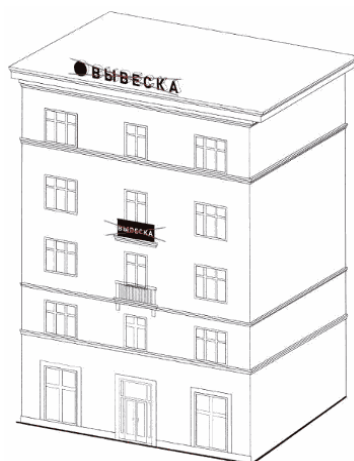
Статья 24

Запрещается полное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, размещение вывесок в оконных проемах.



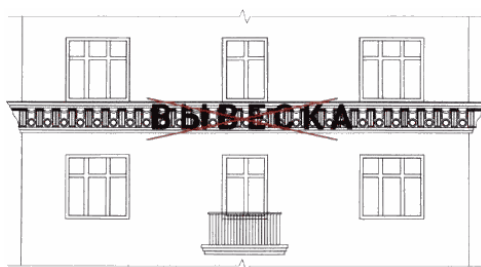
Статья 25

Запрещается размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах.



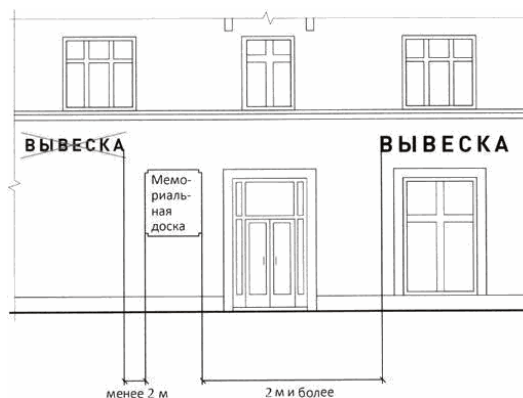
Статья 26

Запрещается размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов.



Статья 27

Запрещается размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок.



Статья 28

Запрещается перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов.



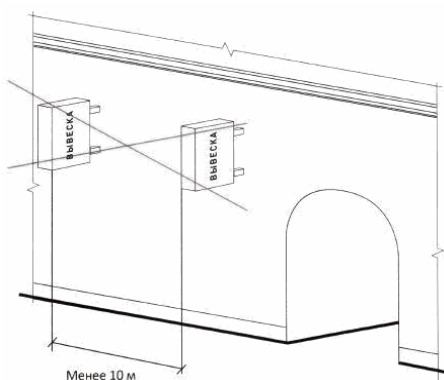
Статья 29

Запрещается окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин более 30 процентов площади, замена остекления витрин световыми коробами.



Статья 30

Запрещается размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга.



Статья 31

Запрещается размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

